

Adhésion de l'employeur à la gestion administrative du personnel

Raison sociale : _____

Personne de contact : _____

Adresse postale : _____

No postal et localité : _____

Adresse électronique : _____

Téléphone / fax : _____

Portable : _____

Secteur d'activité : Agriculture avec bétail Agriculture sans bétail Arboriculture

Maraîchage Viticulture

Coordonnées de paiement : CCP Banque

No IBAN : _____

Titulaire du compte : _____

AVS - Caisse : _____

N°: _____

LAA - Assureur : _____

N°: _____

LPP - Assureur : _____

N°: _____

IJ - Assureur : _____

N°: _____

Maladie - Assureur : _____

N°: _____

IS (Impôt à la source) : n° de référence (personnel régulier) : _____

n° de référence IS 8% (saisonnier agricole/viticole) : _____

Moyen par lequel les données nécessaires seront transmises

Par ma signature, j'adhère à la gestion administrative du personnel pour **l'entier** des personnes salariées dans mon exploitation dès le _____.

Terreemploi m'assure un suivi des différentes formalités nécessaires depuis l'arrivée des travailleurs et jusqu'à la fin des rapports de travail, en fonction des indications que je fournirai dans les meilleurs délais.

Je donne procuration à Terreemploi pour obtenir les informations nécessaires et signer la correspondance relative à mon personnel, à l'exclusion des factures qui seront envoyées à mon adresse.

Nombre total d'employés _____

De plus de 3 mois : _____

De 1 à 3 mois : _____

De moins de 1 mois : _____

Les tarifs sont mentionnés dans le Règlement de la gestion administrative du personnel (Formule 8.61).

Annexes :

- Règlement de la gestion administrative du personnel
- Formules d'annonce des travailleurs

Lieu et date

Signature Terreemploi

Signature Employeur
