

## Annonce d'un nouveau collaborateur

### 1. Indications sur l'entreprise

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Rue (en cas de changement) : \_\_\_\_\_

NPA Localité (en cas de changement) : \_\_\_\_\_

Personne responsable (en cas de changement) : \_\_\_\_\_

N° tél fixe / portable (en cas de changement) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 2. Indications sur le collaborateur

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Sexe :  Homme  Femme

NSS (N° AVS) : 756. \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Domicile en Suisse - Rue : \_\_\_\_\_

NPA et localité : \_\_\_\_\_

Pays/ Canton : \_\_\_\_\_

N° tél fixe / portable : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Domicile à l'étranger - Rue : \_\_\_\_\_

NPA et localité : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

### 3. Indications sur la situation familiale du collaborateur

Etat civil / date :  Célibataire  Marié / date : \_\_\_\_\_ Veuf  Divorcé / date : \_\_\_\_\_

Nom du conjoint : \_\_\_\_\_

Prénom du conjoint : \_\_\_\_\_

Date de naissance du conjoint : \_\_\_\_\_ Nationalité du conjoint : \_\_\_\_\_

Permis de séjour du conjoint :  Oui  Non Si oui, lequel ? \_\_\_\_\_Le conjoint exerce-t-il une activité lucrative ?  Oui à plus de 30%  Oui à moins de 30%  NonSi oui, où ?  En Suisse dans le canton de \_\_\_\_\_ à l'étrangerLe conjoint perçoit-il :  Chômage en Suisse  Rente (AI, AVS,...)

### 4. Indications sur les allocations familiales

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_

Allocations familiales et de ménage :  Oui  Non

Si oui, montant (en Fr.) : \_\_\_\_\_ (joindre copie de la décision)

Si non, faut-il faire une demande ?  Oui  Non (Si oui, joindre une copie du livret de famille)

## 5. Indications sur la situation en Suisse du collaborateur

Situation du travailleur :  Collaborateur familial  Travailleur agricole  
Type de permis :  C  B  L  
 N  F (nous téléphoner avant l'engagement)  
 G frontalier ( avec /  sans attestation de résidence)  
Faire une demande d'autorisation de travail :  Oui  Non

## 6. Indications sur les conditions d'engagement (contrat de travail)

Un contrat de travail doit-il être établi ?  Oui  Non  
Lieu de travail et canton : \_\_\_\_\_  
Emploi à partir du : \_\_\_\_\_  
 Durée déterminée jusqu'au \_\_\_\_\_  
 Durée indéterminée  moins de 2 mois  moins de 3 mois  plus de 3 mois  
Pour une activité principale (> 30%) ?  Oui  Non  
Taux d'activité (en %) : \_\_\_\_\_  
Heures /semaine :  49.5  51.5 ou  \_\_\_\_\_  
Jours /semaine :  5  5,5 ou  \_\_\_\_\_  
Type d'activité (fonction) : \_\_\_\_\_  
 non qualifié  
 avec CFC (fournir la copie du CFC), lequel ? \_\_\_\_\_  
 avec AFP (fournir la copie de l'AFP), lequel ? \_\_\_\_\_

Ancienneté : \_\_\_\_\_  
Salaire :  Mensuel  Horaire Montant : Fr : \_\_\_\_\_  Brut  Net  
13ème salaire :  Oui  Non  
L'employé prend-il ses vacances :  Oui  Non (si non, indemnités vacances à payer)  
Jours fériés à payer :  Oui  Non (obligatoire pour les salariés à l'heure)

## 7. Entretien du salarié (normes AVS)

Logement :  Oui  Non 11.50 Fr / jour ou 345.- Fr / mois  
Repas : - Déjeuner :  Oui  Non 3.50 Fr / jour ou 105.- Fr / mois  
- Repas de midi :  Oui  Non 10.- Fr / jour ou 300.- Fr / mois  
- Repas du soir :  Oui  Non 8.- Fr / jour ou 240.- Fr / mois  
} 645.- Fr par mois } 990.- Fr par mois  
Si autre montant : \_\_\_\_\_

## 8. Indications sur l'assurance maladie des soins

Assurance maladie :  Oui  Non Avant la fin des rapports de travail, si le travailleur reste domicilié en Suisse, il doit communiquer à Philos son adresse privée afin de poursuivre son assurance.  
Franchise :  300.-  1'000.-  
Remarque :

### Annexes obligatoires :

- copie de la pièce d'identité valable et du permis de séjour si la personne en possède déjà un.
- copie du livret de famille.

L'employeur confirme avoir toutes ses couvertures d'assurances pour le personnel auprès des institutions de Prométerre ou de ses partenaires. Dans le cas contraire, merci de nous communiquer les taux appliqués.

L'employeur confirme avoir annoncé la place de travail auprès de l'ORP conformément à l'obligation d'annonce des postes vacants.

Signature de l'employeur \_\_\_\_\_