

Paiements de créanciers Winbiz manuellement – information logiciels

Il peut arriver que pour diverses raisons les clés bancaires enregistrées dans votre logiciel Winbiz ne fonctionne plus. Cette raison peux être soit liée soit à un changement d'identifiant, de mot de passe ou même sur le support de la seconde vérification (SMS, PhotoTan), soit à une mise à jour d'un des intervenants (Winbiz, Créalogic ou votre banque)

Dans cette instruction, nous allons vous montrer comment faire un paiement manuellement.

Retirer la clé bancaire de votre institut financier.

Sous l'onglet adresse, vous trouverez le bouton « Instituts financiers », en cliquant sur ce dernier, il vous suffit d'ouvrir l'enregistrement de votre banque et de retirer la clé bancaire qui se nomme « Contrat e-banking »

Noter l'adresse du lien du site Internet de votre banque sous « Site Internet » (par exemple : <u>https://ebanking.raiffeisen.ch/entry/fr/#/login</u>) . Si vous ne le connaissez pas, mettez quand même une adresse, par exemple <u>www.google.ch</u>



Validez l'enregistrement en cliquant dur « OK »



Paiements de créanciers Winbiz manuellement – information logiciels

Generer votre paiement manuellement.

Retournez à votre paiement et une fois les étapes des paiements terminés, vous remarquerez que le texte du point 3 « Transmettre l'ordre de paiement à l'institut financier » a changé, il pointe désormais sur un Site web. Si vous cliquez sur ce dernier, une page internet sur le serveur s'ouvrira. **Attention le lien du fichier généré est actuellement dans votre pressepapier, il ne faut donc en aucun cas faire de « copier » pour laisser le chemin de ce dernier en mémoire.**

🖺 Créanciers, préparation d'un ordre de paiement 🏻 🕅 🎇				
Paiement de créanciers, Transfert de fichier (ISO 20022)				23
Banque Raiffeisen Mont-Aubert Orbe Montagny-près-Yverdon				
Propriétés Nombre de paiements dans l'ordre	1	Montant total	60.00 CHF	60.00 62.40 170.00
. Numéro du paiement	20145005	Type de paiement	Normal	50.00
Description du paiement		Ecriture	Ecriture collective	
Date d'établissement du fichier	1.10.2020	Priorité	Normal	
Même échéance pour tous les paiements 2	21.10.2020 🗸	Avis de débit	Sans avis 🗸	
Opérations				
1. Imprimer la liste des paiements				
 2. Créer un ordre de paiement électronique 		F:\Data\198-Badertscher_HJ\198\50999198\WinBiz\DAT\D100001\Document s\Bank\Raiffeisen\20151231-0907.xml		
3. Transmettre l'ordre de paiement à l'institut financier Site web				>
			Enregistrer le paiement Annu	ler <u>F</u> ermer
1/4 élément(s) sélectionné(s) Total à payer: 60.00 / 342.40 CHF				

A ce stade, **toujours sur la page internet ouverte depuis le serveur**, il vous faut vous connecter à votre banque et transférer le fichier, chaque banque étant différente, nous ne pouvons pas notifier dans cette instruction comment le faire, une grande partie propose un menu « **paiements** » et un lien pour « **transférer** » un fichier. Quoi qu'il en soit, au moment de séléctionner le fichier de paiement, il vous suffira de cliquer sur « **parcourir...** » afin d'ouvrir une fenêtre pour rechercher ce dernier et c'est à ce moment que vous « collerez » l'emplacement initialement enregistré dans votre presse-papier à l'aide du raccourcis-clavier « **Ctrl+V** ». Si vous avez perdu l'enregistrement, répétez le point 2 du paiement, il sera de nouveau « copié ».